

논 단 / 자 료

## 자료교환의 현황과 과제

이 성 렬  
(중앙도서관 수서정리과)

### < 목 차 >

#### I. 서 론

#### II. 교환업무

1. 교환자료 수집
2. 교환자료 개발
3. 교환자료 등록
4. 교환자료 발송
5. 수령증 및 결호요청
6. 학술교류협정
7. 학술교류 협정 주요내용
8. 자료교환 유형

#### III. 현 황

1. 교환처 현황
2. 교환자료 현황
3. 국내 교환처 자료교환 현황
4. 국외 국가별 자료교환 현황
5. 외국 교환처 자료교환 현황

#### IV. 향후 과제

1. 교환 자료의 정비
2. 교환 자료의 개발
3. 교환 방법의 개선
4. 교환처 정비
5. 학내간행물 D/B구축 및 이용
6. 학내간행물 D/B구축 및 이용 조건
7. 학내간행물을 원문 서비스할 경우  
동의를 얻어야 하는 부분
8. 기증 자료의 관리

## I. 서론

대학도서관이 기능을 충분히 발휘하기 위해서는 대학도서관의 3대요소인 사람, 자료 그리고 시설은 없어서는 안 될 요소이다. 그중에서도 자료는 이용자에게 필요하고 적합한 자료가 제공될 수 있도록 도서관은 풍부한 자료를 보유해야만 한다.

그러나 대학도서관은 폭발적으로 늘어나는 모든 자료를 수집할 수는 없는 것이다. 대학특성에 적합한 자료의 선정, 한정된 예산범위 내에서의 구입, 변화하는 자료매체 등을 고려해서 자료 수집을 해야 하는 것이다. 자료수집업무는 그 수집방법상 구입과 수증으로 나눌 수 있는데, 구입은 확보된 예산에 의해 집행되므로 체계적이고 적극적인 수집이 가능하나 수증은 수동적이고 예산이 반영되지 않아 소홀히 취급되는 경향이 있다. 아무리 대학들의 자료구입비가 충분하다고 해도 국내·외 핵심자료들을 모두 구입할 수는 없는 것이다. 자료 중에는 구입할 수 없는 관공서, 대학 및 연구기관 등의 비매품 학술자료 들도 상당수 있는 것이다. 이렇게 구입으로 수집할 수 없는 자료는 수증과 교환을 통하여 수집하게 되는데, 수증이나 교환업무도 구입 자료와 마찬가지로 핵심자료 수집을 위한 계획수립과 이 계획에 의한 수집정책 및 수집된 자료에 대한 평가, 유지관리 등 여러 측면에서 연구방법이 필요하다.

여기서는 서울대학교 중앙도서관 자료교환실 업무 중 자료교환에 관한 국내외 현황과 과제를 살펴봄으로써 자료교환업무에 활성화를 기하고자 한다.

## II. 교환업무

### 1. 교환자료 수집

서울대학교 중앙도서관에서는 중앙도서관 규정(2007.11.1) 제6조(자료의 납본) “본교의 대학(원) 및 부속시설 등이 간행하는 자료는 도서관 또는 분관에 납본하여야 한다.”라는 규정에 의거 우리 대학간행물은 3부씩 등록을 하며, 등록용 3부외의 자료는 발행기관에서 국내외 대학 및 연구소 등의 주요 자료 수집을 위한 교환용 자료로 활용된다.

### 2. 교환자료 개발

교환자료는 학내 대학 및 연구소등에서 발간되는 학술자료이며, 이 자료를 수집하기 위하여 매년 교환용 자료의 기증을 의뢰하는 협조공문을 학내 전 기관에 발송한다. 자료교환에 대한 협조와 관심을 유도하기 위해서는 지속적인 홍보와 공문 등을 발송해야 할 것이다. 또한 다음과 같이 기존의 교환처 관리를 통한 개발을 들 수 있다.

- 가. 기존에 교환하던 기록이 있는 교환처
- 나. 현재 학생교류나 학술교류협정, 상호대차협정 등이 맺어진 대학들
- 다. 우리 측 교환 자료의 휴간, 폐간 등으로 인해 교류가 끊긴 교환처
- 라. 각국의 주요 박물관, 공공도서관, 연구소
- 마. 외국에서 한국학을 연구하는 기관(각국 중앙도서관 등에 문의, 웹에서 관련기관 검색)

한국학이나 동양학관련 컬렉션을 설치한 대학도서관등에 교환자료 발송 후 남은 여분의 자료들과 현재 교환자료 목록을 발송하거나 편지를 보내서 교환 의사를 타진하는 등 적극적이고 체계적인 여러 가지 방법을 동원해야 할 것이다.

### 3. 교환자료 등록

교환 자료의 등록은 서울대학교 중앙도서관 수증자료 처리지침에 따라 제4조(수증자료의 범위), 제7조(수증자료의 등록)에 따라 등록한다. 교환 자료의 처리 절차와 자료 가격의 산정기준은 다음과 같다.

#### 가. 수집자료 처리 절차

- 1) 자료 입수 후 수령증 처리와 기증자 표시를 한 후 언어별로 구분한다.
- 2) SOLARS System에서 복본 조사 실시
- 3) SOLARS 기증시스템에서 수증자료 등록에 자료 입력  
 <수증자료 입력 사항>  
 -서명, 저자, 출판사, 책 수, 출판년도, 기증자, 가격, 원화구분, 언어 등 입력
- 4) 해당자료 정리계로 인계

#### 나. 수집자료 가격 산정 기준

- 1) 가격은 자료에 표기된 가격을 원(₩)으로 환산한다. (\$, 円 등 불문)
- 2) 비매품의 경우나 가격을 판단할 수 없을 경우에는 다음과 같이 가격을 산정한다.

#### 다. 수집자료 가격 산정

- 1) 국내서
  - ① 일반도서 - 1쪽당 x 40원 (복사료 상당 금액)
  - ② 규격 외 도서 (화보 등) - 1쪽당 x 80원
- 2) 외국서

구 분	책 규격		대형자료	
발행년도	국판	4/6배판	Hard Bound	Soft Bound
1990년 이후	1쪽당 60원	1쪽당 70원	1쪽당 80원	1쪽당 70원
1990년 이전	1쪽당 50원	1쪽당 60원	1쪽당 70원	1쪽당 60원

#### 4. 교환자료 발송

※ 2007년도 교환자료 발송현황

구분	발송종수	원문구축	교환기관	발송 책 수	비 고
국내	34종	26종	203개처	2,645종 4,014책	
국외	33종	24종	273개처	1,102종 2,754책	

#### 5. 수령증

수증 자료에 대해서는 수령증이나 감사장을 보내며, 1년에 1회 정도는 연하장을 보낸다.

#### 6. 학술교류 협정

가. 서울대학교 국외 학술교류 협정

- 본부 : 41개국 157개 대학
- 대학(원) : 35개국 260개 기관
- 기타 기관 : 21개국 162개 기관

나. 중앙도서관 국외 학술교류 협정

국가	학교명	협정체결일	협정내용
일본	Kyushu University Lib.	1차:1999.03.26 2차:2004.05.19	학술정보교류, 자료교환, 직원 교류, 공동세미나개최
미국	US Embassy in Korea	2005.08.25	미국정보자료 기증
미국	University of Oklahoma Lib	2007.09.06	교직원 및 학생교류 학술정보 교류, 학술대회개최 등
홍콩	City University of Hong Kong	2007.06.28	교직원 및 학생교류, 학술정보 교류 등

## 7. 학술교류 협정 주요내용

학술교류협정은 평등과 호혜를 기본으로 하고, 대학도서관에 있어서의 양 기관의 교류를 촉진하여 상호 이해를 깊게 함을 목적으로 하며, 큐슈대학 도서관과의 협정 주요내용은 첫째 도서관이용 둘째 간행물교환 셋째 공동개발계획 넷째 도서관직원의 교류 등이다. 이 협정은 “양기간의 대표가 서명한 날로부터 발효하여 5년간 유효한 것으로 하며, 양 기관의 대표가 합의함에 따라 갱신, 변경, 수정할 수 있다” 라고 되어 있다.

## 8. 자료교환의 유형

자료의 교환대상물은 주로 국내의 대학출판물위주로 하여 대부분 대학도서관 및 연구소 등과 이루어지고 있으며 교환방법은 형태에 따라 포괄교환과 선택교환으로 분류되며, 선택교환은 다시 등가교환, 등량교환, 동일회수교환 등으로 구분할 수 있다. 이것을 각 항목별로 살펴보면 다음과 같다.

### 가. 포괄교환(full set 교환)

각 기관간의 공식적인 교환협정의 경우 택하는 방법으로 일정한 원칙의 합의하에 간행물을 포괄적으로 교환하는 것을 말한다. 대부분의 국내의 대학들은 도서관에서 직접 협정을 맺기 보다는 대학차원의 교류협정으로 인하여 자료교환의 중요성을 인지하지 못하는 경우가 많은 것 같다.

### 나. 특정교환(부분 set 교환)

원칙적으로 기관 간 협정을 체결하여 교환기관 상호간에 특정(부분 set)한 간행물을 정기적으로 교환하는 것으로 선택교환보다 규모가 큰 것이 다르다. 서울대학교 중앙도서관은 1999년 일본의 큐슈대학 부속도서관과의 교류협정에 따라 매년 양교 대학 출판부에서 간행된 책 전량을 교환하고 있다. 물론 도서관에서 책을 구입하여 교환 자료로 활용하고 있으나 예산절감이나 외국대학의 중요자료를 전량 수집 할 수 있다는 것에 의의가 있다.

### 다. 선택교환

포괄교환과는 달리 각 교환기관 자체가 상대기관과 합의하여 원하는 자료를 선택하여 교환하는 방법을 말한다. 이때 교환상의 균형을 맞추기 위하여 다음과 같은 방법을 기준으로 삼고 있다.

#### 1) 등가교환(Priced Exchange)

상호 교환하는 교환의 기준을 자료의 가격에 두는 방법으로 교환 자료를 가격으로 환산하여 실시한다.

#### 2) 등량교환(Priced by Piece)

교환의 기준을 자료의 발송 부수와 수령부수, 즉 교환 자료의 수량에 두는 방법이다.

3) 동일횟수교환(Case by Case)

교환의 기준을 가격이나 수량에 관계없이 교환횟수에 두는 방법으로 1번 송부하면 1번 수령하는 방법이다.

### III. 현 황

#### 1. 교환처 현황

가. 국내 141개처 (교환자료 33종)

- 기증 : 89개처, 상호교류 52개처

나. 국외 273개처 (교환자료 32종)

- 기증 : 130개처, 상호교류 118개처,

#### 2. 교환자료 현황 (47종, 2008년 신규자료 6종 포함)

연번	서 명	발 행 소	간기
1	경영논집	경영연구소	Q
2	경영사례연구	경영연구소	SA
3	경제논집	경제연구소	Q
4	공익과 인권	공익인권법센터	SA
5	공학연구소보고	공학연구소	A
6	과학교육연구논총	과학교육연구소	A
7	관악어문연구	국어국문학과	A
8	국제인권법	국제인권법학회	A
9	국제지역연구	국제대학원 국제학연구소	Q
10	규장각	규장각한국학연구원	A
11	노사관계연구	노사관계연구소	A
12	도서관보	서울대학교 중앙도서관	A
13	동아문화	동아문화연구소	A
14	동양음악	동양음악연구소	A
15	Development & Society	사회발전연구소	SA
16	박물관 연보	서울대학교 박물관	A
17	법학	법학연구소	Q
18	법학연구	서울대학교 법과대학	A

19	비교문화연구	비교문화연구소	SA
20	사대논총	서울대학교 사범대학	A
21	서울대학교 요람	서울대학교	A
22	Seoul Journal of Business	경영연구소	SA
23	Seoul Journal of Economics	경제연구소	Q
24	Seoul Journal of Korean studies	규장각한국학연구원	A
25	SNU J. of Education Research	교육종합연구원	A
26	Asia Design Journal	한국디자인산업연구센터	A
27	어학연구	어학연구소	Q
28	언론정보연구	언론정보연구소	A
29	언어연구	언어연구회	SA
30	인문논총	인문학연구원	SA
31	J. of International & Area studies	국제대학원 국제학연구소	Q
32	조형	조형연구소	Bie.
33	지리학논총	지리학과	A
34	천연물과학논총	천연물과학연구소	A
35	철학논구	철학과	A
36	치대논문집	치과대학	SA
37	Korean J. of Policy Studies	행정대학원	SA
38	한국 사회과학	사회과학연구원	Q
39	항공우주신기술연구소연구보고	항공우주신기술연구소	A
40	행정논총	행정대학원	Q
41	환경논총	환경대학원	A
42	미국학	미국학연구소	신규
43	American Studies Monograph Ser.	미국학연구소	신규
44	간호학의 지평	간호과학연구소	신규
45	보건학논집	보건환경연구소	신규
46	Seoul National University School of Dentistry	치의학대학원, 치과대학	신규
47	환경과 안전지킴이	환경안전원	신규

※ 2008년 3월 학내간행물 현황조사를 통하여 6종의 교환 자료가 증가하였다.

늘어난 교환 자료는 교환처에 수증여부 및 우리 대학에 제공할 수 있는 자료를 확인한 후 결정하게 된다.

3. 국내 교환처 상호 자료교환 현황(중앙도서관 기준 2006년 이후 계속 분)

연번	대 학 명	기증 종수	수증 종수	비 고
1	강원대학교	26	3	
2	경기대학교	13	1	
3	명지대학교	13	2	
4	용인대학교	1	1	
5	금오공과대학교	4	1	
6	동양대학교	2	1	
7	영남대학교	19	1	
8	전남대학교	30	4	
9	조선대학교	17	6	
10	호남대학교	5	1	
11	경북대학교	32	2	
12	대구교육대학교	2	1	
13	계명대학교	13	2	
14	충남대학교	32	7	
15	대전대학교	9	3	
16	한남대학교	6	1	
17	부산대학교	32	1	
18	부산교육대학교	2	1	
19	경성대학교	9	1	
20	동아대학교	21	6	
21	부산외국어대학교	6	1	
22	신라대학교	12	1	
23	서울시립대학교	15	1	
24	가톨릭대학교	18	1	
25	건국대학교	24	3	
26	경희대학교	24	3	
27	고려대학교	29	1	
28	국민대학교	17	1	
29	단국대학교	20	2	



30	덕성여자대학교	11	1	
31	동국대학교	23	1	
32	서강대학교	24	1	
33	서울여자대학교	11	1	
34	성균관대학교	22	2	
35	세종대학교	13	1	
36	숙명여자대학교	20	3	
37	연세대학교	28	1	
38	중앙대학교	24	7	
39	한성대학교	6	1	
40	한양대학교	25	5	
41	홍익대학교	23	4	
42	원광대학교	13	1	
43	제주대학교	28	2	
44	제주교육대학교	1	1	
45	공주대학교	24	1	
46	충북대학교	32	4	
47	한국교원대학교	10	1	
48	충주대학교	6	2	
49	한밭대학교	6	2	
50	공군사관학교	4	1	
51	국립중앙도서관	41	1	
52	국회도서관	41	2	

※ 위 표에서 수증자료는 중앙도서관 SOLARS System 연속간행물 체크인에서 조사한 내용  
이므로 분관에 수집되고 있는 자료는 종수에서 제외되었다.

#### 4. 국외 국가별 교환기관 현황

연번	국 가	대학도서관	공공도서관	연구소	박물관	계
----	-----	-------	-------	-----	-----	---

1	호주	5	1	0	0	6
2	오스트리아	1	0	0	0	1
3	캐나다	2	0	0	1	3
4	중국	15	2	1	0	18
5	영국	6	2	0	0	8
6	프랑스	4	1	0	0	5
7	핀란드	1	0	0	0	1
8	독일	9	0	3	0	12
9	헝가리	1	0	0	0	1
10	인도	0	1	0	0	1
11	이탈리아	0	1	0	0	1
12	일본	99	2	8	1	110
13	말레이시아	1	0	0	0	1
14	네덜란드	3	1	0	0	4
15	뉴질랜드	2	0	0	0	2
16	필리핀	3	0	1	0	4
17	파키스탄	0	0	1	0	1
18	러시아	0	1	0	0	1
19	싱가포르	0	0	1	0	1
20	스웨덴	2	0	0	0	2
21	타이	1	0	0	0	1
22	대만	18	1	7	1	27
23	미국	50	8	3	1	62
계		223	21	25	4	273

#### 5. 외국 교환처 자료교환 현황

- 외국 교환기관 : 273개처
- 상호교환 기관 : 118개처
- 수증 간행물 : 104개처(295종)
- 기증 간행물 : 130개처

## IV. 향후과제

### 1. 교환 자료의 정비

교환 자료는 1991년에 자료교환실이 생긴 이후로 교환협정에 의한 교류가 이루어진 것이 아니라 관례적인 업무로 이어진 것 같다. 교환업무의 중요성을 감안해 볼 때 상호 기관간의 정기적인 확인이 절대적으로 필요한 것이다. 이 사업의 필요성에 따라 우리대학 중앙도서관에서는 국내 교환처 139개 기관에 우리 대학 간행물목록과 교환처 수요조사표 공문을 발송하여 회신을 요구하였으나 53개 대학만 회신을 하였다.

- 제 목 : 교환 자료의 정비
- 시 행 일 : 2008. 12. 15
- 목 적 : 우리대학 기증자료 수증여부 및 교환처 교환자료 조사
- 내 용 : 국내 교환처 139개처 교환자료 정비 공문 발송
- 회신기한 : 2008. 12. 29까지
- 회신기관 : 53기관

### 2. 교환 자료의 개발

교환 자료의 개발은 학내에서 발간되는 자료 중 책자자료나 원문파일(file) 등 망라(網羅)수집하여 매체자료에 맞게 서비스할 수 있도록 개발해야 할 것이다. 교내간행물 교환자료 개발을 위해서는 다음과 같은 노력이 필요하다.

- 가. 학내간행물 현황 조사 및 기증 요청
- 나. 교환 자료를 책자와 온라인 서비스 두 가지로 병행
- 다. 학내간행물 원문서비스 조사 : 원문이용이 가능한 자료조사
- 라. 원문이용이 가능한 자료를 교환 자료로 전환 유도 : 학내구축/외부구축 구분
- 마. 원문이용이 불가능할 때는 교환 자료를 자체 D/B구축
- 바. '라', '마'의 경우 "원문제공 서비스에 대한 동의서"가 필요

### 3. 교환 방법의 개선

급속히 발전하고 있는 통신기술의 발달 및 전자출판 매체의 증가로 종이자료를 기반으로 한 자료교환방법을 개선할 필요성이 대두되고 있다. 즉 종이를 재료로 하는 책자 간행물의 감소와 전자 책자의 증가는 변화와 적응을 요구하고 있는 것이다. 또한 자료교환의 주요 대상이 되는 연속간행물 자료는 신속하고 정확한 정보가 기본이므로 당연히 매체변화에 따른 교환방법개선도 필요한 것이다. 그리고 국내의 교환자료 발송에 있어서도 후납을 이용하여 발송하여

왔으나 교환처의 수증중수를 고려하여 택배를 이용하여 발송할 예정이다.

즉 외국 교환처에는 '책자자료 + 링크정보' 혹은 '링크정보'만 제공하는 방향으로 전환해야 할 것이다.

이러한 교환방법의 개선은 상호간의 확인과 협조가 필요한 작업이므로 점진적으로 이루어 질 수 있도록 노력해야 할 것이다.

※ 링크하여 이용하는 자료는 DRM (digital rights management, 디지털 콘텐츠 권리 관리- 불법 배포를 방지하기 위해 개발된 서버 소프트웨어의 한 종류) 을 이용하여 관리함.

#### 4. 교환처 정비

우리 대학이 현재 교류하고 있는 국내외 교환처 현황을 파악하기 위해서는 다음과 같은 사항을 정비해야 한다.

가. 상호교류중인 교환처

나. 우리 측에서 일방적으로 기증만 하는 교환처

다. 우리 측에서 일방적으로 수증만 하는 교환처

라. 교환처의 담당자 연락처 확보 : 클레임자료나 편지발송, 교환업무논의에 필요

마. 교환처의 정확한 주소 확보

바. 상호교환 관계 지속여부 정비

1) 중단을 원하는 교환처는 삭제

2) 계속 기증만 원하는 기관에 대해서는 기증을 유지할 것인지 결정 하고

3) 상호교류중인 교환처에 대해서도 다른 교환 자료를 더 받고 싶은지 의사를 확인해 볼 필요가 있는 것이다.

#### 5. 학내간행물 D/B구축 및 이용

가. 학내간행물 D/B구축

제7조(자료의 등록 및 데이터베이스의 구축)③항 제5조 제1항 제1호 및 제2호에 규정된 자료는 수집한 기관이 도서관의 학술정보시스템에 의하여 데이터베이스를 구축하여야 한다. 를 근거로 한다.

나. 데이터베이스 구축방법

1) 기존의 책자자료를 파일로 받거나,

2) 파일을 받지 못할 경우는 수령한 책자를 고속스캐너를 이용해 PDF(Portable Document Format, 이동 가능한 문서 형식)로 변환하여 D/B구축 함.

현재 교환자료 종수는 41종(2008년 신규분 제외)이며, 이 중 33종은 원문(Full-Text)을 볼 수 있다. 이 원문 구축은 중앙도서관, 발행소, 그리고 한국학술정보, 누리미디어 등 업체가 발

## IV. 향후과제

### 1. 교환 자료의 정비

교환 자료는 1991년에 자료교환실이 생긴 이후로 교환협정에 의한 교류가 이루어진 것이 아니라 관례적인 업무로 이어진 것 같다. 교환업무의 중요성을 감안해 볼 때 상호 기관간의 정기적인 확인이 절대적으로 필요한 것이다. 이 사업의 필요성에 따라 우리대학 중앙도서관에서는 국내 교환처 139개 기관에 우리 대학 간행물목록과 교환처 수요조사표 공문을 발송하여 회신을 요구하였으나 53개 대학만 회신을 하였다.

- 제 목 : 교환 자료의 정비
- 시 행 일 : 2008. 12. 15
- 목 적 : 우리대학 기증자료 수증여부 및 교환처 교환자료 조사
- 내 용 : 국내 교환처 139개처 교환자료 정비 공문 발송
- 회신기한 : 2008. 12. 29까지
- 회신기관 : 53기관

### 2. 교환 자료의 개발

교환 자료의 개발은 학내에서 발간되는 자료 중 책자자료나 원문파일(file) 등 망라(網羅)수집하여 매체자료에 맞게 서비스할 수 있도록 개발해야 할 것이다. 교내간행물 교환자료 개발을 위해서는 다음과 같은 노력이 필요하다.

- 가. 학내간행물 현황 조사 및 기증 요청
- 나. 교환 자료를 책자와 온라인 서비스 두 가지로 병행
- 다. 학내간행물 원문서비스 조사 : 원문이용이 가능한 자료조사
- 라. 원문이용이 가능한 자료를 교환 자료로 전환 유도 : 학내구축/외부구축 구분
- 마. 원문이용이 불가능할 때는 교환 자료를 자체 D/B구축
- 바. '라', '마'의 경우 "원문제공 서비스에 대한 동의서"가 필요

### 3. 교환 방법의 개선

급속히 발전하고 있는 통신기술의 발달 및 전자출판 매체의 증가로 종이자료를 기반으로 한 자료교환방법을 개선할 필요성이 대두되고 있다. 즉 종이를 재료로 하는 책자 간행물의 감소와 전자 책자의 증가는 변화와 적응을 요구하고 있는 것이다. 또한 자료교환의 주요 대상이 되는 연속간행물 자료는 신속하고 정확한 정보가 기본이므로 당연히 매체변화에 따른 교환방법개선도 필요한 것이다. 그리고 국내의 교환자료 발송에 있어서도 후납을 이용하여 발송하여

왔으나 교환처의 수증종수를 고려하여 택배를 이용하여 발송할 예정이다.

즉 외국 교환처에는 '책자자료 + 링크정보' 혹은 '링크정보'만 제공하는 방향으로 전환해야 할 것이다.

이러한 교환방법의 개선은 상호간의 확인과 협조가 필요한 작업이므로 점진적으로 이루어 질 수 있도록 노력해야 할 것이다.

※ 링크하여 이용하는 자료는 DRM (digital rights management, 디지털 콘텐츠 권리 관리- 불법 배포를 방지하기 위해 개발된 서버 소프트웨어의 한 종류) 을 이용하여 관리함.

#### 4. 교환처 정비

우리 대학이 현재 교류하고 있는 국내외 교환처 현황을 파악하기 위해서는 다음과 같은 사항을 정비해야 한다.

가. 상호교류중인 교환처

나. 우리 측에서 일방적으로 기증만 하는 교환처

다. 우리 측에서 일방적으로 수증만 하는 교환처

라. 교환처의 담당자 연락처 확보 : 클레임자료나 편지발송, 교환업무논의에 필요

마. 교환처의 정확한 주소 확보

바. 상호교환 관계 지속여부 정비

1) 중단을 원하는 교환처는 삭제

2) 계속 기증만 원하는 기관에 대해서는 기증을 유지할 것인지 결정 하고

3) 상호교류중인 교환처에 대해서도 다른 교환 자료를 더 받고 싶은지 의사를 확인해 볼 필요가 있는 것이다.

#### 5. 학내간행물 D/B구축 및 이용

가. 학내간행물 D/B구축

제7조(자료의 등록 및 데이터베이스의 구축)③항 제5조 제1항 제1호 및 제2호에 규정된 자료는 수집한 기관이 도서관의 학술정보시스템에 의하여 데이터베이스를 구축하여야 한다. 를 근거로 한다.

나. 데이터베이스 구축방법

1) 기존의 책자자료를 파일로 받거나,

2) 파일을 받지 못할 경우는 수령한 책자를 고속스캐너를 이용해 PDF(Portable Document Format, 이동 가능한 문서 형식)로 변환하여 D/B구축 함.

현재 교환자료 종수는 41종(2008년 신규분 제외)이며, 이 중 33종은 원문(Full-Text)을 볼 수 있다. 이 원문 구축은 중앙도서관, 발행소, 그리고 한국학술정보, 누리미디어 등 업체가 발

행소와 계약에 의해 구축하고 서울대학교 소속원에 한해 제공되고 있다.

#### 다. 학내간행물 이용

학내간행물 D/B구축의 이용은 서울대학교 중앙도서관규정 제27조(이용범위의 확대) 학술 정보의 원활한 이용을 위하여 온라인 데이터베이스 자료는 학내 이용자의 이용에 불편을 초래 하지 않는 범위 내에서 일반 이용자에게 제공할 수 있다.”는 규정에 근거하고 있다.

### 6. 학내간행물 이용의 활성화

기증/교환계에서 원문서비스를 교환으로 이용하기 위해서는 업체 및 발행소 등과의 협의가 필요하다. 그러나 현실적으로 여러 기관에 걸쳐있는 이 자료를 교환 자료용으로 이용하기에는 무리한 점이 많다. 우리 도서관에서 교환업무를 원만히 이루기 위해서는 첫째, 교환용 학내 간행물을 파일로 받아 그 파일을 PDF로 변환하여 DB구축을 하는 방법이 있고, 그것이 여의치 않을 때는 둘째, 교환용 책자를 받아 고속스캐너를 이용하여 PDF파일로 변환하여 DB구축을 하는 방법이 있다. 우리 입장에서는 어떠한 방법이든지 DB구축을 하여 원문이용 링크정보를 외국 교환처에 알려주고, 우리도 외국대학 및 연구기관 발행 자료를 책자 및 링크정보를 받아 학술 지원하는 것이 타당하다고 생각한다. 현재 학내간행물 중 원문 이용 자료는 홈페이지 -전자도서관-학내간행물-연간물-95종이 구축되어 있으나 교환 자료와는 중복되는 것이 하나도 없으며, 원문서비스 이용 자료는 홈페이지에서 검색하면 웹자원 정보 (<http://www.isdpr.org>)가 표시되며, 이 웹자원 정보는 목록의 856Tag에서 표시된다.

#### 가. 교환 자료 중 학내간행물 원문 구축 현황

연 번	서 명	발 행 소	소장사항		구축기관
			원문제공년도	책자소장년도	
1	경영사례연구	경영연구소	1967,71-76 2005-6	1967-2007	중앙도서관
2	경제논집	경영연구소	1962,2005	1962-2007	중앙도서관
3	공익과 인권	공익인권법센터	2004-2005	2004-2007	중앙도서관
4	과학교육연구논총	과학교육연구소	2004-2005	1976-2007	중앙도서관
5	관악어문연구	국어국문학과	1976-2006	1976-2006	한국학술정보
6	국제인권법	국제인권법학회	1996-2006	1996-2002	한국학술정보
7	국제지역연구	국제지역원	1992-2007	1992-2007	누리미디어
8	도서관보	중앙도서관	2000-2006	1996-2008	중앙도서관
9	동아문화	동아문화연구소	1963-2006	1963-2007	누리미디어
10	동양음악	동양음악연구소	1998-2006	1998-2007	한국학술정보
11	박물관연보	박물관	1989-2004	1989-2007	중앙도서관
12	법학	법학연구소	1919-2007	1972-1980	한국학술정보

				1988-2001	
13	비교문화연구	비교문화연구소	1993-2007	1993-2007	한국학술정보
14	사대논총	사범대학	2005-2005	1976-2006	중앙도서관
15	서울대학교요람	서울대학교	1965-2005	1965-2007	중앙도서관
16	어학연구	어학연구소	1965-2007	1965-2007	어학연구소
17	언론정보연구	언론정보연구소	2002-2004	1994-2007	한국학술정보
18	언어연구	언어연구회	1990-2006	1990-2007	한국학술정보
19	인문논총	인문학연구원	2003-2005	1976-2007	중앙도서관
20	조형	조형연구소		1976-2006	중앙도서관
21	천연물과학논총	천연물과학연구소	2001-2005	1992-2007	중앙도서관
22	철학논구	철학회	1972-1990	1972-2007	한국학술정보
23	치대논문집	치과대학	2004	1976-2007	중앙도서관
24	항공우주신기술	항공우주신기술	2000-2005	2000-2005	중앙도서관
25	행정논총	행정대학원	1962-2007	1962-2007	한국학술정보
26	Development and society	사회발전연구소	1972-2000	1990-2007	사회발전연구소
27	Seoul J. of Business	경영연구소	1995-2005	1995-2007	중앙도서관
28	Seoul J. of Economics	경제연구소	1988-2006	1988-2007	경제연구소
29	Seoul J. of Korean Studies	규장각한국학연구원	1988-2007	1988-2007	누리미디어
30	SNU Education Research	교육종합연구원	2004-2005	1991-2007	중앙도서관
31	Korean J. of policy studies	행정대학원	1986-2007	1986-2007	한국학술정보
32	공학연구소보고	공학연구소	1997,1999-2003,2005	1990-2006	중앙도서관
33	규장각	규장각한국학연구원	2005	1976-2007	중앙도서관
	구축자료 33종 (한국학술정보 10종, 누리미디어 3종, 발행소 2종, 중앙도서관 18종)				

나. 교환 자료 중 학내간행물 원문 미 구축 현황

연번	서명	발행소	소장사항	
			원문제공년도	책자소장년도
1	경영논집	경영연구소		1967-2006
2	노사관계연구	노사관계연구소		1990-2007
3	법학연구	법과대학대학원		1991-2006
4	지리학논총	사회과학대학지리학과		1978-2006
5	한국사회과학	한국사회과학연구원		1999-2006
6	환경논총	환경대학원		1978-2008



7	Asia design J.	한국디자인산업연구센터		2004-2005
8	J. of international and area studies	국제지역원		1997-2007
미 구축자료 8종				

## 7. 학내간행물을 원문 서비스 할 경우 동의를 얻어야 하는 부분

가. 전체 교환자료(41종)를 발행하는 기관에 양해를 구하고 자체 D/B를 구축하여 제공하는 방법

나. 원문 구축이 된 33종 자료를 제외한 8종을 자체적으로 D/B구축

다. 외국 교환용 중 D/B구축이 안되어 있는 8종을 구축

라. 원문이 구축된 것은 홈페이지에서 다운받아 교환처에 보내고 PDF는 하지 말고, 책자 형태로만 제공할 것을 협의. (발행소와의 저작권 문제는 학술용으로만 쓰겠다고 제의=전체가 활용되기 때문)

## 8. 기증 자료의 관리

대부분의 교환처 대학들은 자료교환을 담당하는 부서가 독립되어 있지 않으며, 교환 자료 관리 또한 되어 있지 않다. 막연히 대학, 연구소 등에서 보내는 것으로 아는 정도이다. 이렇게 자료교환의 관리가 되지 않아 결호의 발생 또는 자료의 중단 등 사고가 발생하는 것이다. 향후 교환업무를 활성화시키기 위해서는 교환처와의 상호 주기적인 교환자료 확인이 필요한 것이다.